Lugar	Comunidad De Cuidado Corazón Inmaculado De María
Fecha	02 de marzo del 2025 15:00-15:30 20-20:25
Tema	Cualificación sobre la cualificación de formatos de secretaria distrital de Integración social área de salud
Desarrollo	**ORDEN DEL DÍA** 1. Objetivo 2. Introducción 3. Metodología 4. Recursos **1. OBJETIVO** Capacitar al talento humano con relación a los nuevos formatos e indicaciones de diligenciamiento de los formatos manejados por parte de la secretaria de Integración Social en las diferentes Comunidades de Cuidado. **2. INTRODUCCIÓN** Las Comunidades de Cuidado deben cumplir con el correcto diligenciamiento de los formatos que maneja la secretaria de Integración Social en las diferentes Comunidades de Cuidado, por lo tanto, el talento humano debe estar capacitado para así mitigar errores. **3. METODOLOGÍA** Se convoca al talento humano de la Comunidad de Cuidado para que asistan a la capacitación del correcto diligenciamiento de los formatos de salud en el salón de reuniones. Dicha capacitación se realizó en cuatro jornadas de los días 01/03/2025 y 02/03/2025 en los diferentes turnos correspondientes para turno día y turno noche. Se da a conocer al talento humano la importancia del correcto diligenciamiento de dichos formatos, lo cual se realiza mediante una presentación. • **FOR-PSS-518 -** *Formato registro de constantes vitales para persona mayor:* En el cual se debe registrar los nombres completos y el número de documento correspondiente, se debe tomar los signos vitales mínimo una vez al día o de acuerdo a la necesidad de la persona mayor, solo se debe registrar el resultado en número y no registrar unidad de medida de estos, los días en que no se tomen los signos vitales ya sea por ausencia de la persona mayor por citas u hospitalización, se debe trazar una línea por día.

- **FOR-PSS-583 -** *Formato administración de medicamentos para personas mayores:* La fecha registrada debe corresponder a la de la fórmula médica, es importante que se escriba el nombre, presentación, dosis, vía y frecuencia del medicamento. En caso de que se envíe un medicamento solo por unos días, se debe tener en cuenta la fecha en que e inicia y en la que se termina, para así mismo registrarlo en las fechas de la hoja correspondiente, y en caso de que den orden de medicamento por dolor, si no se administra, se debe encerrar y no registrar en las notas, pero si se administrar por dolor, debe ir también anotado en la nota de Enfermería. Si se inicia un antibiótico por 7 días o menos, ejemplo, el 14 de febrero, si es después del 17, en la siguiente hoja y si es iniciando mes, solo en la primera, de acuerdo a la orden de días.
- **FOR-PSS-143 -** *Formato registro diario actividades de cuidado para la salud:* Es importante tener en cuenta que, si la persona mayor tiene otro tipo de documento, se debe registrar antes de escribir el número de identificación, por ejemplo: CE 524242. En la fecha y hora del registro de las notas, se deja la hora en la que el personal se sienta a realizarla, sin embargo, siempre se debe registrar en la nota la hora en que se recibe la persona mayor. En caso de que la persona mayor se encuentre en cita médica, se debe registrar el informe que nos brinde la auxiliar que lo está acompañando, siempre registrando el nombre y apellido de dicha persona. Es importante recordar que en la Comunidad de cuidado no se realizan curaciones, solo se hacen limpiezas y cambio de apósitos.

  Tener en cuenta que no se aceptan tachones ni enmendaduras, y que de acuerdo a los turnos de 12 horas se debe realizar notas en tres tiempos, que es cuando recibimos, en donde vamos a registrar la valoración cefalocaudal que se le realice y como las estamos recibiendo, es decir, el lugar, la posición, entre otras; a la hora de la mitad de turno de debe informar las de las novedades durante el turno y en la entrega, donde y como la estamos entregando.

- **FOR-PSS-615 -** *Formato informativo de salud:* Este formato se debe diligenciar cuando se vaya a alguna cita médica, en el que el personal de la IPS debería firmar, en caso de que no lo haga o no den el nombre del responsable de la atención, se direcciona a trabajo social.

  Se debe recordar que los acompañamientos de las personas mayores serán de 24 horas solo en el área de urgencias y observación, en caso de estar hospitalizados, se realizan visitas y entrega de insumos de acuerdo a necesidad.

- **FOR-PSS-575 -** *Formato valoración funcional integral:* Este formato es diligenciado por parte del personal de Enfermería en el momento que ingresa una persona mayor nueva a la Comunidad de Cuidado, recordando

	que solo se cuenta con tres días calendario para realizarlo. • **FOR-PSS-263 -** *Formato plan de cuidado:* De igual manera que el de valoración, este formato es diligenciado por el personal de Enfermería lo más pronto posible. • **FOR-PSS-589 -** *Formato consentimiento informado rechazo de la atención:* Este formato se debe diligenciar en caso que en múltiples ocasiones la persona mayor no acepte tratamiento farmacológico y sea consiente de esto, por lo que se debe realizar una intervención de manera interdisciplinaria, incluyendo psicología. • **FOR-PSS-262 -** *Formato ingreso individual de medicamentos para persona mayor:* Este formato es diligenciado por parte de la persona encargada del ingreso de los medicamentos en la Comunidad de Cuidado, en el que se debe registrar si fue por compra de comunidad de cuidado o no, y en caso de que haya desabastecimiento de algún medicamento, se debe tener la carta o ir a la página y descargarlo. • **4. RECURSOS** • Computador • Televisor • Internet Se Anexa: Registro fotográfico y planilla de asistencia

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se anexa planilla de asistencia		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	No aplica	No aplica	No aplica
Próxima reunión	No aplica		
Elaboró	Laura Alejandra Ruiz Bohorquez		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 2

Tema: Socialización sobre la cualificación nuevos formatos año 2025 y SDIS Area de salud

Lugar o Localidad o Sede : Corazón Inmaculado de María

Fecha y hora: 01/03/2025 16:30 a 17:00

Nombre responsable: Laura Alejandra Ruiz Rodriguez

Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad		Entidad / Dependencia	Rol / Cargo	Planta / Contratista	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
		Tipo	Número						
1	Jorge Andrey Aguirre	CC	1007135016	CC inmaculado de maría	Aux Enfermería			3166561812	Jorge Andrey A
2	Ana Rodriguez	CC	1073511710	Corazón inmaculado de	Aux cultiva				
3	Gadis Ferreira	CC	1070593510	Cc inmaculada de maría	Aux enfermería			3005368516	
4	Miguel Angel Fegra	CC	1014997X	CC maría	Aux Enfer			32YAMA	
5	Jineth Fernandez	CC	1003730016	CC inmaculada de maría	Aux Enfermería			3226480673	Jineth Fernandez
6	Marvelly Torres Arevalo	CC	1022929053	CC maría inmaculada	Aux enfermería			3208963091	
7	Angela Pérez S.	CC	1085532892	Corazón inmaculado	Aux enfermería			3122496368	
8	Jineth Perez Vargas	CC	1014852332	CC inmaculada de maría	Aux Enfermería			3206354155	
9	Daniela Ortiz	CC	1098031368	corazón inmaculado	Aux. Enfermería			3005912099	
10	Laura Hortua	CC	1007735368	Corazón inmaculado	Aux enfermería			3142496376	Laura H
11	Alba Campos	CC	1033612[illegible]91	Corazón inmaculado	Aux enfermería			3165831539	
12	Francy Diaz	CC	1030965006	Corazón inmaculado	Aux enfermería			3155191491	
13	Margui Gonzalez.	CC	1111453025	CC inmaculada de María	Aux Enfermería			322 8154374	
14	Gisella Guerrero S.	CC	1076965209	CC inmaculada de maría	Aux enfermería			3102725475	
15	Tatiana Gómez F	CC	1090321365	CC inmaculado de maría	Aux enfermería			3145286709	Tatiana Gomez
16	SOBRANTE	CC	1085554259	CORAZON DE MARIA	AUX ENFERMERIA			— — —	
17	Ingrid Quiroga DCC		35353451	CCC inmaculado de maría	Aux enfermería			3081743392	
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 2

Tema: Socialización sobre calificación nuevos formatos CIFO 2025 y SDIS Área de Salud

Lugar o Localidad o Sede : Corazón Inmaculado de María

Fecha y hora: 01/03/2025 14:00 a 14:30

Nombre responsable: Doris Yineth Ramirez Callejas

Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad		Entidad / Dependencia	Rol / Cargo	Planta / Contratista	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
		Tipo	Número						
1	Edison Prieto Morale	CC	1007688971	CC corazon inmaculado de maria	Aux Enfermeria			3226354291	
2	Mayra Alejandra Ortega	CC	1007535184	CC Corazón Inmaculado	Aux enfermeria			3219925024	Mayra Ortega.
3	Alejandra Carvajal	CC	1016712141	CC corazon inmaculado	Aux Enfermeria			3229537738	Alejandra C
4	Valentina Vargas	CC	1000173284	CC Corazon Inmaculado	aux enfermeria			3214008128	Valentina V.
5	Jessica Dorín Ibica	CC	1118528494	CC corazón inmaculado	Aux Enfermería			3228273070	Jessica D.
6	Leidy Barrera	CC	1104215751	CC Corazon Inmaculado	Aux enfermeria			3224161961	Leidy Barrera
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 2

Tema: Socialización sobre cualificación nuevos formatos año 2025 y SDIS Área salud

Lugar o Localidad o Sede : Corazón Inmaculado de María

Fecha y hora: 02/03/2025 15:00 a 15:30

Nombre responsable: Laura Alejandra Ruiz Bohorquez

Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad		Entidad / Dependencia	Rol / Cargo	Planta / Contratista	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
		Tipo	Número						
1	Yenny Carolina Arias	CC	53003407	CCC corazon inmaculado de María	Auxiliar de enfermeria		ariascarolina023@gmail.com	3102187464	Yenny C Arias
2	Cardino Guevara	CC	2091653a	CCC corazon inmaculado	Aux Enfermeria			310 625 8634	
3	Gina Arias Gomez	CC	1064433533	CCC corazon inmaculado	Aux Enfermeria			3124338586	Gina Arias
4	Jorge Eduardo Cudris	CC	1070974674	CCC corazon inmaculado	Aux Enfermeria		jorge0812cudris@gmail.com	3144947668	
5	Angie Melissa Marin R	CC	1019743462	corazon inmaculado	Aux Enfermeria			3223860858	
6	Juan Carlos Viasleno	CC	1085039674	corazon inmaculado	Aux Enfermeria			3216304892	
7	Angie Arevalo	CC	1056798669	CC inmaculado de maria	Aux Enfermeria			3137127886	Angie A.
8	Daniela Rodriguez	CC	1006087202	CC inmaculado	Aux Enfermeria			3106076325	
9	paola perez salamanca	CC	1073153221	corazon inmaculado	Aux enfer.			3122996362	
10	JOHANA RAMIREZ	CC	1073525766	CC CORAZON INMACULADO	AUX ENFERME.			3142653875	JOHANA RAMIRE.
11	Leidy Johana Ulloa	CC	1073252652	CC corazón inmaculado	Aux. Enfe.			3115563778	Leidy Ulloa.
12	Luisa Fernanda Cadena	CC	1006941206	CC corazon Inmaculado	Aux enfermera			3149763961	Luisa Cadena
13	Cardo Guevara	CC	2091653a	CCC corazon	Aux Enfermera			3209713637	Cardo Guevara
14	Andres Vivas	CC	1019927086	CCC corazon	Aux CAF			3209713637	Andres Vivas
15	Angelica Dia	CC	35574416	CCC corazon	Auxiliar Enfermeria			3233958781	
16	Mariana Hernandez	CC	1030597681	Corazon inmaculado	Aux enfermera			3108116174	
17	Angie Herrera	CC	1126701578	CC corazon inmaculado	Aux enfermera			3168352188	Angie H.
18	Paula Andrea leon	CC	1073513218	corazon inmaculado	aux enfermeria			3143414785	Paula Leon
19	Angie Poveda	CC	1070962397	CC corazon inmaculado	Aux enfermera			3219316993	Angie Ruiz.
20	Jenny Jaramillo Guerrero	CC	668499	CC corazon inmaculado	Aux Enfermeria			3108796459	Jenny Jaramillo.

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-023
Versión:	2
Fecha:	Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página:	1 de 2

Tema: Socialización sobre cualificación nuevos formatos año 2025 y SDIS Área de salud

Lugar o Localidad o Sede : Corazón Inmaculado de María

Fecha y hora: 02/03/2025 20:00 - 20:25

Nombre responsable: Jimena Sosa

Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad		Entidad / Dependencia	Rol / Cargo	Planta / Contratista	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
		Tipo	Número						
1	leidy Perez	CC	1010079668	cc inmaculado de maria.	Aux de enfermeria.			3172418869	leidy P.
2	Carol Moreno	CC	1019302152	CC inmaculada de Maria	Aux de Enfermeria			3134603024	Carol M.
3	EDWIN MONTAÑO	CC	1033777207	CC INMACULADO DE MARIA	AUX. ENFERMERIA			3053115260	
4	MARY MARCO	CC	1000018876	CC INMACULADA DE MARIA	AUX ENFERMERIA			3184477207	MARY M
5	Yelli hernandez	CC	1005947953	CC Inmaculada de Maria	Aux Enfermeria			3122094277	Yelli
6	Erika Millan	CC	1000850718	CC Inmaculado	Aux enfem.			3106825554	
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

TEMA: ***CUALIFICACIÓN NUEVOS FORMATOS AÑO 2025 Y CUALIFICACIÓN SDIS ÁREA DE LA SALUD***






1 mar. 2025 7:16:31 p. m.
4.7124N 74.2025W
161° S
668 Calle 21
Funza
Cundinamarca


1 mar. 2025 7:19:30 p. m.
4.7124N 74.2026W
138° SE
6-82 Calle 21
Funza
Cundinamarca


Calle 19 # 6-60, Funza,
Cundinamarca, Colombia
02/03/2025 15:05


Calle 19 # 6-60, Funza,
Cundinamarca, Colombia
02/03/2025 15:30


02/03/2025, 08:25:17p.m
Calle 19 6-60
Funza
Cundinamarca
Colombia
ENFERMERIA
Colegio Nuestro Señora de Nazareth
CRONOGRAMA MES DE
2025
DOM
LUN
MAR
MIE
JUE
VIE
SAB


02/03/2025, 08:03:56p.m
Calle 19 6-60
Funza
Cundinamarca
Colombia